

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.06.01

Б1.О.06.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в профессиональной коммуникации 1,2

(наименование дисциплины)

Для всех направлений подготовки

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	2	Итого
Форма контроля	Зачет	Зачет	
Вид занятий			
Лекции			
Лабораторные			
Практические	64	64	128
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,5
Контактная работа	64,25	64,25	128,5
Самостоятельная работа	43,75	43,75	87,5
Контроль			
Итого	108	108	216

Рабочую программу составил(и):

Сидоркин К.А

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

,

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1 от 28.08.2025.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 1,2,3,4».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств	Знать: общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; структурные и стилистические характеристики текста.
		Уметь: - узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; - понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; - строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения; - понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух; - использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов); - извлекать узкоспециальную информацию из зарубежных источников. <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере; английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>источников; умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения; умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации; навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках.</p>
	<p>УК-4.6 Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние социокультурных стереотипов</p>	<p>Знать: систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения</p> <p>Уметь: анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного профессионального общения</p> <p>Владеть: этикетными нормами межкультурного профессионального общения; клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации 1»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семес тр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1	Пр	«Работа, отдых, знакомства», «Деятельность, работа в команде, система менеджмента качества профессиональной деятельности». «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты» Лексика и грамматика по изучаемой теме	5	16	40	-	Творческое задание Тест
1	Ср	Работа, отдых, знакомства	5	10	-	-	
1	Пр	«Научные загадки современности, инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности», «Правила составления и проведения презентации». Лексика и грамматика по изучаемой теме.	5	16	40	-	Творческое задание Тест
1	Ср	«Научные загадки современности, инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности»	5	10	-	-	
1	Пр	Формы речевого этикета Деловой этикет. Лексика и грамматика по изучаемой теме	5	16	40	-	Творческое задание Тест
1	Ср	Особенности профессиональной деловой коммуникации.	5	10	-	-	
1	Пр	Особенности англоязычной коммуникации в профессиональной среде. Лексика и грамматика по изучаемой теме	5	12	30	-	Творческое задание Тест

1	Ср	Особенности англоязычной коммуникации в профессиональной среде.	5	13,75	-	-	
1	Псщ	Посещаемость	5		10		
1	Пр	Устный зачёт	5	4	100	-	Разноуровневое задание Тест в формате TOEIC
1	ПА	Промежуточная аттестация	5	0,25	100	-	Зачет (Итоговый тест по курсу через ОТ)
Итого:				108	360		

4.2. Структура и содержание дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации 2»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
2	Пр	«Прием на работу» «Резюме, собеседование» «Личные качества». Лексика и грамматика по изучаемой теме	6	16	40	-	Творческое задание
2	Ср	Прием на работу»	6	10	-	-	
2	Пр	«Правила эффективной публичной речи». Лексика и грамматика по изучаемой теме	6	16	40	-	Творческое задание
2	Ср	Правила эффективной публичной речи.	6	10	-	-	
2	Пр	«Современные технологии в обществе и профессиональной сфере деятельности» Лексика и грамматика по изучаемой теме	6	16	40	-	Творческое задание
2	Ср	Современные технологии в обществе и профессиональной сфере деятельности	6	10	-	-	

2	Пр	«Проблемы межличностной и профессиональной коммуникации в различных сферах». Лексика и грамматика по изучаемой теме	6	12	30	-	Творческое задание
2	Ср	Проблемы межличностной и профессиональной коммуникации в различных сферах	6	13,75	-	-	
2	Псщ	Посещаемость	6		10		
2	Пр	Устный зачёт	6	4	100	-	Разноуровневое задание Тест в формате TOEIC
2	ПА	Промежуточная аттестация	6	0,25	100	-	Зачет (Итоговый тест по курсу через ОТ)
Итого:				108	360		

Схема расчета итогового балла

Сумма всех заданий (без бонусных баллов) + среднее по тестам, приведенные к 100 баллам, после чего прибавляются бонусные баллы

5. Образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения – с использованием традиционных форм (практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные домашние задания) и методов (наглядные, словесные, практические) обучения;
- информационные технологии - обучение в электронной информационно-образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов; используется презентационный метод и различные технические средства работы с информацией;
- проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- технология обучения в сотрудничестве, работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- технология коммуникативного обучения – использование ситуаций общения, близких к реальным для формирования умений во всех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме), направленность на достижение коммуникативной цели; формы работы: работа в парах, в микро-группах, интервью, дискуссии и пр.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» состоит из контактной формы работы с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение практических занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» базируется на коммуникативном подходе, что позволяет студентам с первых уроков применять изучаемый материал в ситуациях общения, близких к реальным.

В начале каждого практического занятия задается тема обсуждения, предлагаются слова для усвоения. Далее выполняются упражнения на усвоение лексики. Затем предлагаются упражнения на развитие речевых умений: чтения, говорения, аудирования, письма. Все упражнения и материал заданий связаны с изучаемой темой.

В конце каждого практического занятия предлагаются коммуникативные практико-ориентированные задачи, способствующие, с одной стороны, осознанию того, чему научились студенты, а с другой – показывающие значимость выполненной работы в реальной коммуникации.

Каждая из тем завершается выполнением теста, который позволяет студенту оценить уровень овладения изучаемой темой.

По окончании изучения дисциплины проводится тестирование в компьютерном классе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации» имеет особое значение, поскольку позволяет перейти от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Самостоятельная работа студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Формы контроля СРС: промежуточный контроль, ролевая игра, письменное задание.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	УК-4	Комплект творческих заданий
5	УК-4	Тест 1-4
5	УК-4	Итоговый тест в формате TOEIC
5	УК-4	Комплект разноуровневых заданий
5	УК-4	Итоговый тест через ОТ 1
5	УК-4	Вопросы к зачету 1-40
6	УК-4	Комплект творческих заданий
6	УК-4	Тест 5-8
6	УК-4	Итоговый тест в формате TOEIC
6	УК-4	Комплект разноуровневых заданий
6	УК-4	Итоговый тест через ОТ 1
6	УК-4	Вопросы к зачету 1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Творческое задание

Краткое описание и регламент выполнения

1.Тема (проблема):

1.Презентация 2 My future profession

2. Концепция презентации: Студенты представляют свой портрет учителя, какими они хотели бы стать. Презентация разрабатывается в микро группе. 2 – 3 человека. Руководитель, разработчик презентации, докладчик.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) успешное решение поставленной коммуникативной задачи.

4. Требования к презентации:

- программа должна быть разработана в Power Point
- количество слайдов 6-7
- наглядность по желанию
- обязательно наличие титульного слайда и слайдов – примеров интерактивного задания
- сопровождающий доклад представляется на английском языке (объем не менее 10 предложений, представлен в устной форме)

5. Процедура оценивания: оценка проводится на основе взаимооценивания. Каждая группа выставляет от 1 до 5 баллов за презентацию.

6. Критерии оценки:

«0» - студент не участвует в презентации и коммуникативная задача студентом не решена;

«1» - студент демонстрирует удовлетворительное знание материала и понимание темы; допускается 5-6 ошибок; темп изложения замедленный, контакт с аудиторией отсутствует;

коммуникативная задача решена частично; студент не отвечает на вопросы после презентации;

«2» - студент демонстрирует хорошее знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; допускает небольшое количество ошибок (2-3), что не препятствует пониманию; студент в основном говорит в оптимальном темпе, но не поддерживает контакт с аудиторией и / или не варьирует интонацию; коммуникативная задача решена не полностью; студент затрудняется ответить на вопросы, дает свернутые ответы (да,нет);

«3» - студент демонстрирует полное знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; не допускает ошибок; говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с аудиторией и варьирует интонацию; коммуникативная задача решена полностью. Студент дает развернутые ответы на вопросы после презентации

7.2.2. Комплект разноуровневых заданий

Put the verbs in brackets in the correct forms. Use Present Simple tense.

Quality management systems – Requirements

This International Standard _____ (specify) requirements for a quality management system when an organization _____ (need) to demonstrate its ability to consistently provide products and services that _____ (meet) customer and applicable statutory and regulatory requirements, and _____ (aim) to improve customer satisfaction through the effective application of the system, including processes for improvement of the system and the assurance of conformity to customer and applicable statutory and regulatory requirements. All the requirements of this International Standard _____ (be) generic and _____ (be) intended to be applicable to any organization, regardless of its type or size, or the products and services it _____ (provide).

In this International Standard, the terms “product” or “service” only _____ (apply) to products and services intended for, or required by, a customer.

Fill in the gaps with the following words:

responsible, required, completed, evaluated

When planning how to achieve its quality objectives, the organization shall determine:

- a) what will be done;
- b) what resources will be _____;
- c) who will be _____;
- d) when it will be _____;
- e) how the results will be _____.

Put the question words into the sentences:

whom, how, what, when, who

Communication The organization shall determine the internal and external communications relevant to the quality management system, including:

- a) on _____ it will communicate;
- b) _____ to communicate;
- c) with _____ to communicate;
- d) _____ to communicate (in what manner);
- e) _____ communicates.

Presentation of the company

Make up a presentation about the company (at the student's choice). The presentation should contain the following information: company name, company type, company location, what the company produces or what services it supplies, whether there are factories or offices in other countries. принимают на себя роли, в соответствии с которыми выполняют поставленные задачи:

Ожидаемый (е) результат (ы): успешное решение поставленной коммуникативной задачи, цель которой заключается знакомство с новыми людьми.

Ролевая игра проводится на занятии, участники игры действуют в соответствии со своей ролью, задают вопросы другим участникам, отвечают на их вопросы. В конце игры проводится рефлексивный анализ проведенного мероприятия, в ходе которого обсуждается активность каждого участника, успешность выполнения поставленных задач.

Критерии оценки:

0 балл – студент не принимал участия в работе группы. 1 балл – студент принимал минимальное участие в работе группы, отвечал односложно. Задание не выполнено. 2 балла - студент показал низкий уровень владения иностранным языком и допускал значительное количество языковых и речевых ошибок. Задание не выполнено. 3 балла - студент показал средний уровень владения иностранным языком и допускал небольшое количество языковых и речевых ошибок. Задание выполнено с большим количеством ошибок. 6 балла – студент показал средний уровень владения иностранным языком и допускал небольшое количество языковых и речевых ошибок. Задание выполнено с несколькими ошибками. 8 баллов – студент показал высокий уровень владения иностранным языком и не допускал языковых и речевых ошибок. Задание выполнено с несколькими ошибками. 10 баллов – студент показал высокий уровень владения иностранным языком и не допускал языковых и речевых ошибок. Задание выполнено без ошибок.

7.2.3. Комплект заданий для теста

Тест 1

Вариант 1

I. Choose the correct words to complete each sentence.

- 1 (I'm going to visit / I visiting) the factory in Itami next week.
- 2 Have you (ate / eaten) lunch yet?
- 3 We're (worked / working) very hard this week to meet the deadline.
- 4 (He move / He's moving) from Brussels to Riyadh in October.
- 5 We (have / having) a staff meeting every Monday morning.
- 6 They've (decided / going to decide) to close the Barcelona office.

II. Complete the conversation with the words in the box.

see	feel	get down	hang on	need	talk about	don't think	don't
offer							

Jan OK, let's _____ to business. The aims of this meeting are to _____ the training budget for this year, and to –

Pat In my opinion, we _____ to work on team building. I _____ that we –

Jan Could you just _____ a moment, please? The other purpose of this meeting is to agree the new seating arrangement. OK, now, how do you _____ about training, Pat?

Pat Sales could be better. I don't think our sales staff understand the product. Why _____ we plan a product training day soon?

Jan I _____ what you mean but I think we need to do more. May we could _____ incentives, too.

III. Choose the best word or phrase to complete these sentences.

- 1 We need to _____ decision-making to give middle management more control.

- a) relocate b) relaunch c) decentralise
- 2 Customer _____ means consumers like to keep buying our brand.
- a) image b) loyalty c) awareness
- 3 Americans usually say _____ for a 'single' ticket.
- a) round-trip b) one-way c) return
- 4 After the new team have had time to settle in, we'll _____ the situation.
- a) reassess b) upgrade c) deregulate
- 5 In London, people talk about the _____ rather than the subway.
- a) motorway b) lift c) underground

Вариант 2

I. Choose the correct words to complete each sentence.

- 1 My company (producing / produces) brake parts for cars.
- 2 My fight (arrives / arrived) next Tuesday at noon and my first meeting is at two o'clock.
- 3 She (goes / has went) to New York about three times a year.
- 4 (We've invested / We investing) about two million dollars in R&D so far this year.
- 5 I usually (take / am taking) a taxi when I go to head office.
- 6 We (are being / are) very busy these days.

II. Complete the conversation with the words in the box.

see	feel	get down	hang on	need	talk about	don't think	don't
offer							

- Jan** OK, let's _____ to business. The aims of this meeting are to _____ the training budget for this year, and to –
- Pat** In my opinion, we _____ to work on team building. I _____ that we –
- Jan** Could you just _____ a moment, please? The other purpose of this meeting is to agree the new seating arrangement. OK, now, how do you _____ about training, Pat?
- Pat** Sales could be better. I don't think our sales staff understand the product. Why _____ we plan a product training day soon?
- Jan** I _____ what you mean but I think we need to do more. May we could _____ incentives, too.

III. Choose the best word or phrase to complete these sentences.

- 1 When a famous actor says he uses a product, that's called an _____.
a) endorsement b) launch c) share
- 2 When you reduce the number of employees in an office, you call it _____.
a) downsizing b) desizing c) resizing
- 3 At the end of a meal, a British person usually asks for the _____.
a) check b) cost c) bill
- 4 A market _____ is customers of a similar age, income or social group.
a) share b) segment c) leader
- 5 In London, people talk about the _____ rather than the subway.
a) motorway b) lift c) underground

1. Процедура оценивания: Тест проводится на первом занятии семестра по материалам, изученным в предыдущем году. Тестирование проводится на бумажных носителях. Студенту необходимо пройти тест, ответив на вопросы и выбрать подходящий ответ. Правильный ответ записывается на отдельном листе под соответствующим номером. Время выполнения 30 минут

2. Критерии оценки:

- 3 балла – выполнены все задания, 100% заданий выполнено правильно;
2 балла – правильно выполнено 70% заданий;
1 балл - правильно выполнено 50% заданий;
0 баллов - правильно выполнено 0% заданий.

7.2.4 Итоговый тест в формате TOEIC

Краткое описание и регламент выполнения

Раздел "Чтение" TOEIC состоит из 3 частей

В первой части раздела "Чтение" теста TOEIC предлагается заполнить пробелы в 30 незавершенных предложениях.

Вторая часть раздела "Чтение" теста TOEIC состоит из 4 текстов, в каждом из которых не хватает 4 слов. Для каждого пропущенного слова будет 4 варианта ответов, чтобы заполнить пропуск. Во 2-й части 16 вопросов.

Третья часть теста TOEIC по чтению состоит из двух подразделов. В первом подразделе студентам предлагается ответить на 29 вопросов, направленных на оценивание понимания прочитанного.

Во втором подразделе вам дается два текста для чтения, за которыми следуют 5 вопросов, относящихся к обоим текстам. Этот подраздел теста TOEIC по чтению состоит из 10 текстов (5 пар) с 5 вопросами по каждой паре, всего 25 вопросов.

При выполнении задания на чтение студентам предлагаются задания разного уровня сложности, предполагающие выявление уровня

сформированности умений и навыков работы с иноязычной текстовой информацией. Максимальное количество баллов по данному виду

тестирования-100 баллов и распределяются они следующим образом:

- **блок 1** Задания пониженной сложности: максимальное количество баллов 20: 1 балл за каждое правильно выполненное задание.

- **блок 2** Задания средней сложности: максимальное количество баллов 30: 2 балла за каждое правильно выполненное задание (количество заданий - 15).

- **блок 3** Задания повышенной сложности: максимальное количество баллов 50: 5 баллов за каждое правильно выполненное задание (количество заданий – 10).

Part 1

1. Incomplete sentences (10 вопросов, 20 баллов, 2 балла за каждый правильный ответ)

Directions: Choose the best answer to complete the sentence

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both ____ children are boys.

- A) them
- B) their
- C) the
- D) they

2. My husband works in the hospital. He ____ a doctor.

- A) are
- B) his
- C) is
- D) –

3. My grandfather is 75 and my grandmother is 68. My grandparents are ____ .They don't work.

- A) happy

- B) retired
 - C) unemployed
 - D) sleeping
4. We were ____ six years ago, I'm still good friends with my ex-wife.
- A) divorced
 - B) married
 - C) single
 - D) nephew
5. My girlfriend is very beautiful, she has big blue eyes, long dark hair and thin pink ____.
- A) lips
 - B) ears
 - C) beard
 - D) nose
6. Thomas was very unhappy when he ____ his math's exam.
- A) failed
 - B) passed
 - C) revised
 - D) done
7. «Do you have any ____? » «Only this small bag»
- A) boarding cards
 - B) tickets
 - C) hang luggage
 - D) drinks
8. It often rains a lot in January. It's a very ____ month.
- A) wet
 - B) windy
 - C) hot
 - D) dry
9. ____, I like going skiing in the mountains.
- A) In winter
 - B) On winter
 - C) At winter
 - D) In every winter
10. I had a sore throat, so the doctor gave me some ____.
- A) antibiotics
 - B) stay in bed
 - C) the day of
 - D) smile

Part 2.

Text Completion (10 вопросов, 30 баллов, 3 балла за каждый правильный ответ)

Directions: Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text.

Jahan Begum

Jahan Begum (11) ____ born on a farm in the hills. She lived there with her family (12) ____ thirteen years. The family grew their own food and (13) ____ animals. But then one year it didn't rain so they decided to move to (14) ____ country. The journey (15) ____ the mountains was long and difficult. (16) ____ first home in the new country was a tent. Then Jahan's brothers (17) ____ a house with wood and stones so the family had somewhere better to live. Now, (18) ____ day Jahan makes things like hats and socks out of wool. She sells (19) ____ in the market to get money for food. She is happy

with her home and her work, but she (20) ____ hopes to return to her farm in the hills one day.

- 11. A) is
- B) was
- C) there
- D) were
- 12. A) for
- B) after
- C) since
- D) around
- 13. A) keep
- B) keeping
- C) kept
- D) was kept
- 14. A) any
- B) another
- C) that
- D) other
- 15. A) against
- B) through
- C) at
- D) -
- 16. A) Their
- B) Its
- C) His
- D) Our
- 17. A) make
- B) Does
- C) have
- D) made
- 18. A) some
- B) each
- C) this
- D) those
- 19. A) they
- B) it
- C) them
- D) her
- 20. A) yet
- B) ever
- C) still
- D) doesn't

Part 3.

Text Comprehension (10 вопросов, 50 баллов, 5 баллов за каждый правильный ответ)

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. The text is followed by several sentences. Select the correct answer for each sentence and mark the letter (A) – «TRUE» (B) – «FALSE» or (C) – «DOESN'T SAY»

The ring and the fish

Thomas and Inger, who live in Sweden, are the happiest couple in the world. Two years ago, they were on a boat a few kilometers from the beach.

Thomas asked Inger to marry him and he gave her a gold ring. He wanted to put the ring on Inger's finger, but he dropped it and it fell into the sea.

They were sure the ring was lost forever.

That is, until last week, when Mr Carlsson visited them. He has a fish shop and he found the ring in a large fish which he was cutting up for one of his customers. The fish thought the ring was something to eat! Mr Carlsson knew that the ring belonged to Thomas and Inger because inside the ring there were some words. They were, 'To Inger, All my love, Thomas'. And so Mr Carlsson gave the ring back to them.

Inger now has two rings. When they lost the first one, Thomas bought Inger another one. But they think the one the fish ate is the best one.

21. Thomas and Inger's home is in Sweden.

A) True

B) False

C) Doesn't say

22. Thomas asked Inger to marry him when they were on a boat.

A) True

B) False

C) Doesn't say

23. Thomas put the gold ring on Inger's finger.

A) True

B) False

C) Doesn't say

24. Inger likes the ring very much.

A) True

B) False

C) Doesn't say

25. They returned from their boat trip without the ring.

A) True

B) False

C) Doesn't say

26. Mr Carlsson often visited Thomas and Inger.

A) True

B) False

C) Doesn't say

27. Mr Carlsson caught the fish.

A) True

B) False

C) Doesn't say

28. Mr Carlsson found the ring when he ate the fish.

A) True

B) False

C) Doesn't say

29. Thomas and Inger prefer the first ring.

A) True

B) False

C) Doesn't say

30. Thomas and Inger gave money to Mr Carlsson.

A) True

B) False

C) Doesn't say

Критерий оценки

55 баллов и более – зачтено

Менее 54 баллов - не зачтено

7.2.5. Итоговое тестирование

Краткое описание и регламент выполнения

Банк тестовых заданий находится на сайте образовательного портала
edu.tltsu.ru

Студенты выбирают правильный вариант ответа

Критерий оценки

55% и более – зачтено

Менее 54 % - не зачтено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр _____ 5 _____

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	What does the future hold?
2.	What will the future be like?
3.	Who invented the very first computer?
4.	What is ISO?
5.	What is the definition of a 'robotics'?
6.	What standards does your work include?
7.	Will robots replace humans?
8.	What are you doing this weekend?
9.	What did you do last summer vacation?
10.	What did you do last weekend?
11.	What do you do in your free time?
12.	What hobbies do you have?
13.	When do you have free time?
14.	Where do you spend your free time?
15.	Who do you spend your free time with?
16.	Business etiquette: give example of good and bad manners.
17.	Speak about types of companies
18.	Speak about advantages and disadvantages of working as an employee.
19.	Speak about advantages and disadvantages of working as a freelancer
20.	Speak about advantages and disadvantages of working in a virtual team.
21.	What is more important to you: to become very successful in your career or to have a good normal family?
22.	Do you agree that the easiest way to book your holiday is the Internet? Why?
23.	Are you competitive? Do you get upset if you lose games or competitions?
24.	What does success mean to you?
25.	Is it easy for graduates to find a job in Russia?
26.	Are there any jobs that men or women are naturally better suited to?
27.	What jobs would you hate to do and what jobs would you love to do?
28.	What conditions do you pay attention to when looking for a job?
29.	What is the underside of success?
30.	Do you like reading the serious news stories or more light-hearted articles?
31.	What do you do if you go out with your friends?
32.	Success at any price? Do you agree with this statement? Why/Why not?
33.	Speak about the most memorable night out you've ever had.
34.	Are you a party party-goer or a stay-at-home?
35.	What are the things you can't live without?
36.	Can you name some everyday objects that irritate?
37.	Make a list of tips about how to behave at work.
38.	Make a list of tips about how to behave at a job interview.
39.	Why do people have to replace their computers and laptops very often?
40.	Are you competitive? Do you get upset if you lose games or competitions?

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	What does success mean to you?
2.	Is it easy for graduates to find a job in Russia?
3.	Are there any jobs that men or women are naturally better suited to?
4.	What jobs would you hate to do and what jobs would you love to do?
5.	What conditions do you pay attention to when looking for a job?
6.	What is the underside of success?
7.	Do you like reading the serious news stories or more light-hearted articles?
8.	What do you do if you go out with your friends?
9.	Success at any price? Do you agree with this statement? Why/Why not?
10.	Speak about the most memorable night out you've ever had.
11.	Do you prefer staying in or active holidays?
12.	What are the things you can't live without?
13.	Can you name some everyday objects that irritate?
14.	Make a list of tips about how to behave at work.
15.	Make a list of tips about how to behave at a job interview.
16.	Would you sacrifice happiness for the opportunity to be successful?
17.	Why do so many people measure success with symbols of wealth, power, and fame?
18.	What advice would you give someone who wants to be successful?
19.	There are many books which purportedly offer the key to success. Do you believe these guides really work? Why/not?
20.	What characteristics does someone require for financial success? Why do you think so?
21.	Who are the three most successful people in history?
22.	How do you feel when you have to speak in public?
23.	How do you prepare for speaking in public?
24.	What advice would you give to someone who has to speak in public for the first time?
25.	Do you know anyone who is a really good public speaker? What makes them such a good speaker?
26.	Are there any politicians who you think are good speakers? What makes them good speakers?
27.	How would you prepare for speaking in English in public?
28.	Have you ever had to speak in English in public? How did you feel?
29.	How has communication changed through human history?
30.	Use your imagination. How will people communicate in the future?
31.	Think about how computers are changing the ways we communicate face-to-face. Do you communicate online often? If so, what have you observed about the special properties of this form of interpersonal communication?
32.	Why do leaders need to be effective communicators?
33.	How can leaders measure the effectiveness of their communication?
34.	What are some causes of intercultural conflict?
35.	What questions do you think an interviewer and an applicant could ask at a job interview?
36.	Do you always believe the media?
37.	Should there be any censorship of the media?
38.	Do you think the media tries to manipulate people or change their views?
39.	Is it a good idea for a country's media to be controlled by the government?
40.	Does the media care more about truth or profits?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	зачет	«зачтено»	Итоговая оценка по формуле приведение к 100 баллам - от 55 до 100 баллов.
		«не зачтено»	Итоговая оценка приведение к 100 баллам – от 0 до 54 баллов.
2	зачет	«зачтено»	Итоговая оценка по формуле приведение к 100 баллам - от 55 до 100 баллов.
		«не зачтено»	Итоговая оценка приведение к 100 баллам – от 0 до 54 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Косс Е.В	Профессиональный английский язык : практикум по говорению	Практикум	2022	Репозиторий ТГУ

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Адамко М. А.	Грамматика английского языка	учеб.-метод. пособие.	2016	Репозиторий ТГУ
2	Иванова О. А.	English Grammar in Use.	учеб.-метод. пособие	2016	ЭБС «Лань»
3	Кожаева, О. С.	Грамматика английского языка в таблицах	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
4	Косс Е.В., Емелина М.В., Москалюк А.В.	Профессиональный английский язык	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ
5	Метелева Л.А	Management : Key Strategic Issues : практикум	Практикум	2019	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Business Result [Электронный ресурс] : resources for students / Oxford University Press –Oxford, UK, 2018. – Режим доступа : <https://elt.oup.com/student/busresult/?cc=ru&sellLanguage=ru>
- Business Partner [Электронный ресурс] : resources for students / Pearson Education Limited – UK, 2011. – Режим доступа : <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/business-partner.html?tab=in-more-detail>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – до 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков	Стол ученические трехместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	(УЛК-716)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья